

**МБУК «ЕЛЬНИНСКАЯ МЦБС»
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА**

**Методические
рекомендации сельским
библиотекам-
филиалам по работе с
детьми**

Наш адрес:

216330

г. Ельня

ул. Первомайская 9/29

Часы работы: с 10.00 до 19.00

Выходной: пятница.

[www. elnya-lib.sktest.ru](http://www.elnya-lib.sktest.ru)

Ельня, 2013.

ББК 78.32
М54

Составитель:

*Панютина И.В., заместитель директора по работе
с детьми*

*Методические рекомендации сельским
библиотекам филиалам по работе с детьми
/МБУК «Ельнинская МЦБС», сост. Панютина И.В. –
Ельня, 2013.- 12 с.*

V. Работа с книжным фондом

Детский фонд должен составлять не менее 30% от общего фонда библиотеки.

Расстановка осуществляется согласно таблицам библиотечно-библиографической квалификации для детских и школьных библиотек.

В фондах детских библиотек должно быть не менее 50% художественной литературы, справочные и библиографические издания 10% к общему фонду.

Принято выделять художественную литературу:

- для детей дошкольников и младших школьников;
- для учащихся 5-9 классов.

Научно-популярную литературу в детском фонде можно объединить вместе для всех возрастов.



IV. Справочно-библиографическая работа и информационное обслуживание

Наименование мероприятия	Форма работы	Кол-во	Читательское назнач	Сроки проведения	Исполнитель
Выполнение справок					
Проведение ББУ					
Составление списков					
Выставки библиограф пособий и обзоры					
Дни					
Экскурсии					

Справочные издания для детей выделяются отдельно в детском фонде.

Учет справок, выданных детям, ведется в общей тетради справок.

Индивидуальное и коллективное информирование детей-пользователей учитывается в общей картотеке индивидуального и коллективного информирования.

ОТ СОСТАВИТЕЛЯ

Уважаемые коллеги!

Данные методические рекомендации разработаны на основе Руководства для детских библиотек России, которое является основополагающим в организации библиотечного обслуживания пользователей библиотек в возрасте до 14 лет. Цель этого документа: - рекомендовать основные принципы и правила организации деятельности библиотек по работе с детьми на разных уровнях.

Данные методические рекомендации приближены к уровню обслуживания детей на селе. Каждый библиотекарь, обслуживающий читателей -детей должен способствовать формированию интереса к чтению и пользованию библиотекой, повышению информационной культуры и культуры чтения, приобретению навыков образования и самообразования, осмысленного досуга.

Работа сельской библиотеки с детьми должна быть поставлена на удовлетворение потребностей и запросов растущей личности.



Миссия библиотеки в работе с детьми состоит в том, чтобы, используя все имеющиеся ресурсы, предоставить детям оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, иными словами, создать среду развития ребенка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.

Основная цель детских библиотек – формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги; содействие интеграции детей в социокультурную среду.

Основные задачи детских библиотек:

- развитие и саморазвитие ребенка;
- пропаганда ценности детства и детской субкультуры;
- достижение «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития, который необходим для здоровья нации, для обеспечения ее интеллектуального, нравственного и эстетического развития;
- обеспечение открытости библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;
- создание условий, способствующих обучению детей и подростков основам информационной, информационно-коммуникационной грамотности
- обеспечение доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
- осуществление требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных детям;
- развитие содержательного общения между пользователями, воспитания культуры общения;

Читаемость		
Обращаемость		
Количество поступивших документов в фонд В т.ч. книг журналов газет на нетрадиционных носителях		
Книгообеспеченность на читателя		

III. Работа с читателями. Пропаганда литературы.

Работа с читателями детьми и пропаганда литературы ведется по следующим направлениям:

1. Краеведческая деятельность библиотек
2. Патриотическое и правовое воспитание личности;
3. Нравственно-эстетическое развитие личности;
4. Работа в помощь школьным программам;
5. Работа с детьми в летний период;
6. Работа с художественной литературой;
7. Экология. Защита природы;
8. Иные направления работы библиотек (на ваше

усмотрение). Сюда можно отнести такие направления как семейный досуг и детское творчество, а также работу с дошкольниками.

Относительно каждого направления, связанного с массовой работой с читателями, необходимо выделить не более 5 наиболее важных мероприятий. Перечень названий массовых мероприятий оформляется по форме:

№ п/п	Ведущая тематика (основные направления)	Формы работы	Читат назнач	Сроки	Исполнители

Основные таблицы для отчета по работе с детьми

Количество читателей

	2010г	План на 2011	Факт 2011
Количество дошкольников в зоне обслуживания			
Количество учащихся в зоне обслуживания			
Общее количество читателей			
В т.ч дошкольников			
В т.ч учащихся 1-9 классов			

Количество посещений

	2010 г.	План на 2011г.	Факт 2011г
Количество посещений			
Средняя посещаемость			
Посещения на массовых мероприятиях			

Книговыдача

	2010	2011
ОПЛ		
2;5		
3		
4		
75;85		
Художественная литература		
Детская литература		
Прочая		
ИТОГО:		
Книжный фонд		

Библиотечное обслуживание детей является составной частью библиотечного обслуживания населения, оно опирается на сочетание традиционных и новейших информационных технологий в предоставлении услуг.

Детские библиотеки активно сотрудничают с библиотеками всех видов и типов, особенно со школьными и другими учреждениями, организациями в деле защиты прав детей на свободный доступ к информации и приобщения к ценностям мировой и отечественной культуры.

Основными показателями работы библиотеки с детьми являются:

- ✚ Число пользователей
- ✚ Количество выдачи документов
- ✚ Количество посещений (в т.ч. на массовых мероприятиях)
- ✚ Средняя посещаемость (за год)
- ✚ Средняя читаемость (за год)
- ✚ Обращаемость фонда

Библиотекарь должен вести учет основных показателей работы с детьми в **дневнике работы детского отделения** на основании данных читательских формуляров.

Детские читательские формуляры включают в себя следующие персональные данные:

- ✚ Фамилию, имя, отчество;
- ✚ Класс;
- ✚ Регистрационный номер, дата регистрации, подпись.

В **регистрационную карточку** вносятся:

- ✚ Фамилию, имя, отчество;
- ✚ Класс;
- ✚ Регистрационный номер, дата регистрации, подпись;
- ✚ Год рождения;
- ✚ Место учебы;
- ✚ Сведения о месте жительства;
- ✚ Контактный телефон.

Регистрационная карточка читателя МБУК «Ельнинская МЦБС»

Я, _____
подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке. Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации. Номер читательского формуляра № _____
Дата рождения _____
Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.) _____
Место работы/учебы _____
Адрес фактический _____
Контактный телефон _____
_____ (_____)
Дата _____ Подпись _____ (Расшифровка подписи _____)

Расстановка детских читательских формуляров осуществляется по классам. Читатели дошкольники и временные пользователи выделяются в отдельные группы.

План и отчет по работе с детьми являются важнейшими документами, где указываются основные показатели деятельности библиотеки.

Основные разделы плана и отчета по работе с детьми

I. Основные направления и задачи библиотеки за отчетный год и их реализация (в отчете)

Указывается проанализированная работа минувшего года, по каким направлениям работала библиотека с детьми, что было конкретно достигнуто в организации библиотечного обслуживания детей-пользователей.

Или

Основные направления и задачи библиотеки на _____ год (в плане)

Указываются основные направления работы библиотеки с детьми, работа по целевым программам на планируемый период.

II. Основные контрольные показатели

Анализ основных контрольных показателей дается в сравнении с прошлым годом или планом текущего года.

Основные таблицы для плана по работе с детьми

Количество читателей

Число возможных читателей в зоне обслуживания			План привлечения читателей		
Всего	Дошкольники	Уч-ся 1-9 кл	Всего	Дошкольники	Уч-ся 1-9 кл

Количество посещений

Число посещений в отчетном году	Планируемое число посещений	Средняя посещаемость в отчетном году	Планируемая средняя посещаемость

Содержание и использование фонда

Показатели	Отчетный год	План на _____ г.
Количество книговыдач		
Средняя читаемость		
Средняя обращаемость		